



WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

I ZACHOWANIA UCZNIÓW

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 25

im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury

w Łodzi

I. Podstawa prawna

Wewnątrzszkolne ocenianie opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 7 IX 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. W sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23 poz..225 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 8 września 2006 r. o zmianie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1155).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 26 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr141 poz.1150).).
5. Statutu Publicznego Gimnazjum nr 25 w Łodzi

II. Ocenianie

1. Informacje ogólne

- 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
- 2) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy edukacyjno-wychowawczej

2. Tryb oceniania

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr (klasyfikacja śródroczna) kończy się w piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych. Drugi semestr (klasyfikacja roczna) kończy się w ostatni piątek czerwca, zgodnie z zarządzeniem MEN na dany rok.
- 2) Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły ustala terminy klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej i podaje je do wiadomości nauczycielom, uczniom i rodzicom.

3. Skala ocen

- 1) Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - a. stopień celujący - 6
 - b. stopień bardzo dobry - 5
 - c. stopień dobry - 4
 - d. stopień dostateczny - 3
 - e. stopień dopuszczający - 2

f. stopień niedostateczny - 1

4. Wymagania edukacyjne (kryteria oceniania)

1) Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej przyjmuje się następujące kryteria ogólne:

1.1 **ocenę celującą** otrzymuje uczeń który:

- a. posiada wiadomości i umiejętności pozwalające rozwiązywać problemy o najwyższym stopniu trudności,
- b. wychodzi z samodzielnej inicjatywą formułowania problemów i je rozwiązuje zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej,
- c. bierze udział w olimpiadzie przedmiotowej (konkursie) i odnosi sukces lub jest autorem pracy o dużych walorach poznawczych, estetycznych itp.

1.2 **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- b. potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- c. wykazuje aktywną postawę na lekcji,
- d. sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych źródeł informacji,
- e. udziela rzeczowej i wyczerpującej odpowiedzi na dany temat,

1.3 **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i posiadał umiejętności wykraczające poza poziom podstawowy,
- b. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów,
- c. wykazuje aktywną postawę na lekcji,
- d. potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji,

1.4 **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował podstawowe wiadomości umożliwiające rozumienie najważniejszych zagadnień z przedmiotu,
- b. chętnie na miarę swoich możliwości rozwiązuje proste zadania,
- c. potrafi korzystać z pomocą nauczyciela z podstawowych źródeł informacji,

1.5 **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w wiadomościach podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszej nauce,
- b. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c. współpracuje z nauczycielem, korzysta z pomocy koleżeńskiej,

1.6 **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiadomości i nie posiadał umiejętności określonych wymaganiami podstawowymi i braki te uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
- b. nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych zadań,
- c. nie współpracuje.

Każdy nauczyciel przedmiotu formułuje szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 3) Dyrektor gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza (na czas określony w tej opinii) oraz na podstawie podania rodziców.
- 4) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki zgodnie z odrębnymi przepisami, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 5) Oceny i ich kryteria są czytelne i jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

5. Formy oceniania postępów edukacyjnych

Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Oceny postępów ucznia dokonuje się w następujących formach:

- 1) Prace klasowe (sprawdziany):
 - a. zapowiadane są tydzień wcześniej (zapis w dzienniku),
 - b. podany jest zakres materiału i wymagania,
 - c. sposób i forma przeprowadzenia znana i zrozumiała dla uczniów,
 - d. w ciągu tygodnia mogą się odbyć trzy sprawdziany,
 - e. w ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian,
 - f. nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzone prace pisemne w terminie 2 tygodnie od ich napisania
 - g. uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej, z której otrzymał ocenę niedostateczną, w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu (nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od otrzymania oceny niedostatecznej),
 - h. uczeń nieobecny na pracy klasowej (nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn losowych, po chorobie trwającej powyżej jednego tygodnia) ustala indywidualnie z nauczycielem przedmiotu termin i formę sprawdzianu oraz zakres materiału i wymagania,
 - i. uczeń nieobecny na pracy klasowej (nieobecność nieusprawiedliwiona) ma obowiązek napisać tę pracę w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu,
 - j. uczeń powinien napisać wszystkie prace klasowe obowiązujące w danym semestrze,
 - k. w przypadku uchylania się od pisania prac klasowych uczeń otrzymuje z nich oceny niedostateczne.
 - l. nie można przeprowadzić następnej pracy sprawdzającej, bez oddania sprawdzonej poprzedniej.
- 2) Kartkówki (informują o systematycznej pracy ucznia):
 - a. obejmują wiadomości i umiejętności maksymalnie z ostatnich trzech lekcji
 - b. nie muszą być zapowiadane,
 - c. nie mogą być poprawiane,
 - d. nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzoną „kartkówkę” w terminie jednego tygodnia od jej napisania,
 - e. nie można przeprowadzić następnej „kartkówki” bez oddania sprawdzonej poprzedniej,
- 3) Odpowiedzi ustne powtórzeniowe (wg zasad obowiązujących na pracach klasowych).

- 4) Odpowiedzi ustne z bieżącego materiału:
 - a. odpowiedzi ustne są obowiązkowe,
 - b. w przypadku odmowy odpowiedzi uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - c. uczeń może poprawić niedostateczną ocenę cząstkową w terminie ustalonym z nauczycielem uczącym.
- 5) Aktywna postawa na lekcji.
- 6) Prace domowe.
 - a. nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzone domowe prace pisemne w terminie 2 tygodnie od ich napisania.
 - b. nie można zadać następnej pracy pisemnej do domu bez sprawdzenia i oddania poprzedniej
- 7) Prace długoterminowe (np. projekty, referaty)
- 8) Praca w grupach
- 9) Indywidualne prace pisemne
- 10) Inne formy aktywności (np. udział w konkursach, wykonanie pomocy dydaktycznych, własny wkład pracy, praca w kole zainteresowań itp.)

6. Ustalenia dodatkowe:

- 1) Przy sprawdzaniu stopnia opanowania nowych wiadomości i umiejętności w trakcie zajęć edukacyjnych, na których zostały one wprowadzone nie należy kategorycznie egzekwować wiadomości wymagających pamięciowego utrwalenia i umiejętności, które należy wyćwiczyć.
- 2) Oceny mające zasadniczy wpływ na ocenę śródroczną (roczną) zapisywane są w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

7. Tryb i warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

- 1) Na ocenę roczną uczeń systematycznie pracuje w ciągu całego roku.
- 2) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel uczący informuje uczniów o przewidywanych ocenach z przedmiotu, którego uczy.
- 3) Uczeń, który chce ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną jest zobowiązany w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie, napisać sprawdzian na ocenę wyższą. W tym celu:
 - a. uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu gotowość przystąpienia do sprawdzianu,
 - b. uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu termin pisania sprawdzianu,
 - c. nauczyciel przedmiotu umieszcza w dzienniku lekcyjnym odpowiednią informację zawierającą – nazwę przedmiotu, imię i nazwisko ucznia, o jaką ocenę chce ubiegać się uczeń, termin sprawdzianu. Informacja musi być opatrzona podpisem nauczyciela i ucznia.
- 4) Uczeń, który poprawnie napisał sprawdzian otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana.
- 5) Jeżeli sprawdzian się nie powiedzie, uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną taką, jaka była przewidywana (ocena nie może być niższa od przewidywanej)

8. Tryb i warunki przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

- 1) Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2) Informowanie o ocenach bieżących

- a. informacje bieżące o postępach edukacyjnych, zachowaniu i frekwencji ucznia przekazywane są na zebraniach i konsultacjach dla rodziców w terminach ustalonych na dany rok szkolny (zawartych w corocznie opracowywanym **Kalendarzu Roku Szkolnego**),
- b. informacje o postępach edukacyjnych, zachowaniu i frekwencji ucznia znajdują się w jego **Karcie ocen**,
- c. **Kartę ocen** drukuje wychowawca z dziennika elektronicznego Librus dla każdego wychowanka,
- d. w ostatnim dniu nauki każdego miesiąca, wychowawca zobowiązany jest wpisać aktualne oceny z zajęć edukacyjnych, zachowania oraz frekwencję,
- e. **Kartę ocen** rodzice otrzymują do wglądu podczas zebrań i konsultacji. Zapoznanie się z informacjami w niej zawartymi każdorazowo potwierdzają własnoręcznym podpisem,
- f. **Karta ocen** jest dokumentem pozostającym u wychowawcy klasy.

3) Informowanie o ocenach semestralnych

- a. na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (śródrocznej i rocznej) wychowawca informuje swoich wychowanków o przewidzianych ocenach ze wszystkich przedmiotów,
- b. po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej wychowawca informuje swoich wychowanków o wystawionych ocenach ze wszystkich przedmiotów,
- c. na zebraniach (śródrocznym i rocznym) wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionych ocenach ze wszystkich przedmiotów ich dzieci,
- d. na miesiąc przed zakończeniem semestru (I i II) wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o grożących ocenach niedostatecznych oraz nieklasyfikowaniu:
 - w dzienniku lekcyjnym pod odpowiednio sformułowaną notatką (z datą) rodzic (prawny opiekun) składa własnoręczny podpis,
 - w przypadku braku osobistego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca listownie powiadamia o grożących ocenach niedostatecznych oraz o nieklasyfikowaniu (potwierdzenie wysłania informacji w księdze korespondencji).
- e. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- f. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

III. Klasyfikowanie

1. Informacje ogólne

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu wg skali określonej w pkt. II.3. śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

- 2) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ustalonym terminie (pkt II.2.).
- 3) Klasyfikacja roczna polega na posumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu wg skali określonej w pkt. II.3. rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
- 4) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- 5) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 6) Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ppkt. 7.
- 7) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt. V.
- 8) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 9) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Uczeń nieklasyfikowany

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny roczny.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny roczny.

3. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń (lub jego rodzice/prawni opiekunowie), który podjął decyzję o przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego zobowiązany jest złożyć pisemną prośbę do dyrektora gimnazjum:
 - o egzamin roczny** - na miesiąc przed zakończeniem danego roku szkolnego.
- 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego rocznego uzgadnia wychowawca z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum i nauczycielem egzaminującym. Przy czym procedura egzaminacyjna musi być zakończona:
 - egzamin roczny** --na tydzień przed rocznym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 5) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych (uczący ucznia) w obecności, wskazanego przez dyrektora gimnazjum, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 6) Zadania egzaminacyjne formułuje nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych (uczący ucznia).
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - b. termin egzaminu,
 - c. zadania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Za prawidłowe przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego rocznego odpowiedzialny jest wychowawca ucznia.
- 9) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 10) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ppkt. 12.
- 11) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 12) Uczeń nieklasyfikowany, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu.
- 13) Uczeń nieklasyfikowany, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej.

IV. Tryb i warunki poprawiania niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej (EGZAMIN POPRAWKOWY)

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń (lub jego rodzice/prawni opiekunowie), który podjął decyzję o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego zobowiązany jest złożyć pisemną prośbę do dyrektora gimnazjum na tydzień przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły – w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez dyrektora gimnazjum. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor gimnazjum - jako przewodniczący Komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły) jako egzaminujący

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek Komisji
7. Zadania egzaminacyjne formułuje nauczyciel egzaminujący.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół zawierający:
 - 1) skład Komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę,
 - 5) podpisy Komisji.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. V, przy czym termin do zgłoszenia odwołania wynosi 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.
10. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu. Dodatkowy termin wyznacza dyrektor gimnazjum, nie później jednak niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu kształcenia w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

V. Tryb i warunki odwołania od oceny proponowanej lub ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że proponowana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie odzwierciedla stanu wiedzy ucznia lub została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w formie pisemnej z rzeczowym uzasadnieniem.. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor gimnazjum,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tego gimnazjum)
5. Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdziany,
 - 3) zadania sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły

VI. Projekt edukacyjny

1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną zawarte w regulaminie.

VII. Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 w POSTANOWIENIACH KOŃCOWYCH WZOZ.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

VIII. Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”

Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

3a) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

3b) W deklaracji, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia (słuchacza) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym .

Deklarację, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
3. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
4. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły
5. Zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego uczeń otrzymuje razem ze świadectwem ukończenia gimnazjum.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.

INFORMACJE O ORGANIZACJI PRZEBIEGU EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. Egzamin przeprowadzany jest w sali gimnastycznej lub w salach lekcyjnych.
2. Każda część egzaminu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
3. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
4. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin nie wolno korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
5. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na

opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

6. W czasie trwania egzaminu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, członkowie komisji egzaminacyjnej oraz delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny, także delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej.
7. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
8. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin.

IX. Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 w *POSTANOWIENIACH KOŃCOWYCH WZOZ*,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

UCZNIÓW GIMNAZJUM NR 25 W ŁODZI

1. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Na miesiąc przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanej ocenie śródrocznej bądź końcoworocznej zachowania. Wychowawca uzasadnia tę ocenę, podaje ilość uzyskanych punktów i informuje ucznia, co powinien zrobić, by uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych)
6. Ocenie zachowania podlegają następujące elementy:
 - 1) AKTYWNOŚĆ UCZNIĄ:
 - a. Udział w projekcie edukacyjnym
 - b. udział w konkursach przedmiotowych i zajęciach pozalekcyjnych,
 - c. organizacja i udział w imprezach klasowych i szkolnych
 - d. wszelkie działania podejmowane przez ucznia, w których reprezentuje szkołę,
 - e. dbałość o tradycje i honor szkoły
 - 2) STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH :
 - a. punktualność, regularne uczęszczanie na zajęcia,
 - b. przestrzeganie ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji i przerw,
 - c. wypełnianie poleceń wychowawcy, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - d. dbałość o czystość klasy, szkoły i terenu wokół szkoły,
 - e. postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej,
 - f. stosowny i schludny ubiór podczas imprez i akademii szkolnych
 - 3) WYPEŁNIANIE PRZEZ UCZNIĄ OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z POWIERZONYCH MU FUNKCJI:
 - a. wywiązuje się z przyjętych na siebie obowiązków
 - b. jest odpowiedzialny za ich dobre wykonanie
 - 3.1) Przewodniczący klasy:
 - a. jest łącznikiem między Samorządem Szkolnym, nauczycielami, Dyrektorem Szkoły,

- b. przekazuje informacje ukazujące na tablicy ogłoszeń
- c. nadzoruje pracę dyżurnych, skarbnika, sekretarza i sekcji klasowych
- d. dba szczególnie o prawidłowe funkcjonowanie klasy podczas nieobecności wychowawcy klasy
- e. reprezentuje klasę

3.2) Skarbnik klasy

- a. zbiera wszelkie składki pieniężne
- b. przypomina uczniom o terminach wpłat
- c. większe kwoty przekazuje na przechowanie wychowawcy lub sekretariatu Szkoły
- d. współpracuje z członkami Samorządu Klasowego

3.3) Sekretarz klasy

- a. sporządza listy osobowe klasy
- b. prowadzi kronikę klasową z osobami współpracującymi
- c. wykonuje dodatkowe polecenia wychowawcy i innych nauczycieli
- d. informuje nauczycieli uczących o zwolnieniu kolegów/koleżanek z danej lekcji
- e. współpracuje z członkami Samorządu Klasowego

3.4) Dyżurni

- a. przygotowują tablicę do lekcji (czysta, zmoczona gąbka), kreda na półce pod tablicą
- b. pilnują porządku (właściwe ustawienie stolików i krzeseł, wietrzenie) i czystości
- c. czuwają, aby uczniowie nie rzucali papierów i innych śmieci na podłogę w salach, w których mają lekcje
- d. podlewają rośliny w klasie w uzgodnieniu z panią woźną

3.5) Przewodniczący Samorządu Szkolnego

- a. reprezentuje uczniów Gimnazjum
- b. reprezentuje uczniów w konfliktach z kolegami nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
- c. zbiera i przedstawia Dyrektorowi Szkoły propozycje młodzieży dotyczące szeroko rozumianego życia szkoły
- d. bierze aktywny udział w imprezach szkolnych
- e. służy pomocą wszystkim kolegom i koleżankom
- f. wszelkie decyzje uzgadnia z opiekunem Samorządu Szkolnego

3.6) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Szkolnego

- a. przejmuje obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności
- b. wspiera Przewodniczącego i podsuwa własne pomysły działań

3.7) Skarbnik Szkoły

- a. jest odpowiedzialny za finanse samorządu
- b. pomaga pozostałym członkom samorządu w pełnieniu ich funkcji

4) KULTURA OSOBISTA

- a. okazuje szacunek innym osobom (m.in. nie zachowuje się w sposób arogancki, nie lekceważy innych, zachowuje właściwy ton i sposób mówienia)
- b. jest koleżeński, przyjacielski, życzliwy, uczynny, pomocny
- c. używa poprawnej polszczyzny (nie używa wulgaryzmów w kontaktach z innymi osobami)
- d. zachowuje się taktownie w miejscach publicznych.
- e. często używa słów: proszę, dziękuję, przepraszam.
- f. staje w obronie słabszych i młodszych.
- g. wygłasza swoje poglądy posługując się siłą argumentów, a nie siłą głosu i pięści. godnie przyjmuje porażki.
- h. jest tolerancyjny.
- i. nie niszczy cudzej własności.
- j. dba o higienę osobistą i jest czysto i schludnie ubrany.

5) DBAŁOŚĆ O ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO SWOJE I INNYCH

- a. nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków i nie zachęca innych
- b. nie dopuszcza się przemocy fizycznej i psychicznej
- c. nie bawi się przedmiotami zagrażającymi zdrowiu i życiu (straszaki, petardy, sztuczne ognie itp.)
- d. przestrzega zasad bezpieczeństwa .

7. SKALA OCEN:

Wzorowe (wz)	-	250 i więcej punktów
Bardzo dobre (bdb)	-	249 - 200 punktów
Dobre (db)	-	199- 150 punktów
Poprawne (pop)	-	149 - 100 punktów
Nieodpowiednie (ndp)	-	99 - 51 punktów
Naganne (ng)	-	50 i mniej punktów

8. KRYTERIA USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje **150 punktów**, które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru może zwiększać lub tracić, poprzez zachowanie pozytywne lub negatywne.

ZACHOWANIA POZYTYWNE

Rodzaj działalności	Zasady	Ilość punktów
Udział w konkursie przedmiotowym	Za każdy udział	10 pkt.
- etap szkolny		20 pkt.
- etap rejonowy		30 pkt.
- awans do finału		
Udział w zajęciach pozalekcyjnych	Za każdą działalność	5 pkt.
Szczególne osiągnięcia w tej dziedzinie		15 pkt.
Organizacja imprezy szkolnej	Każdy udział	5 pkt.
- udział w imprezie szkolnej		5 pkt.
Zaprojektowanie lub przeprowadzenie działań	Każde działanie	5 pkt.

charytatywnych		
Funkcja w szkole i wywiązywanie się z otrzymanego zakresu obowiązków	W zależności od pełnionej funkcji	1-15 pkt.
Funkcja w klasie i wywiązywanie się z zakresu obowiązków	W zależności od pełnionej funkcji	1-15 pkt.
Punktualność do trzech spóźnień	Jednorazowo	20 pkt.
Praca na rzecz klasy	Każde działanie	5 pkt.
Zdobycie nagrody w konkursie szkolnym ogłoszonym przez Dyrektora, Samorząd Szkolny itp.	Każdorazowo	5 pkt.
Stosowny strój na uroczystościach szkolnych	Każdorazowo	5 pkt.
Ocena wychowawcy klasy (<i>AKTYWNOŚĆ UCZNIWA, KULTURA OSOBISTA</i>)	Na koniec semestru	0 – 20 pkt.
Samoocena	Na koniec semestru	0-5 pkt.

ZACHOWANIA NEGATYWNE

Rodzaj zachowania	Zasady	Ilość punktów
Aroganckie zachowanie wobec innych osób	Każdorazowo	.-5 pkt
Przeszkadzanie na lekcji	Każdorazowo	-5 pkt.
Lekceważenie dyżurów klasowych	Każdorazowo	-5 pkt.
Brak zmiany obuwia	Każdorazowo	-2 pkt.
Nieusprawiedliwiona nieobecność na uroczystościach i imprezach szkolnych	Każdorazowo	-10 pkt.
Niszczenie sprzętu	Każdorazowo	od -10 do -20 pkt.
Niewykonywanie poleceń nauczyciela	Każdorazowo	-5 pkt.
Zaśmiecanie	Każdorazowo	-5 pkt.
Bójka	Każdorazowo	-10 pkt.
Wulgaryzmy	Każdorazowo	-10 pkt.
Złe zachowanie na przerwach	Każdorazowo	-5 pkt.
Niszczenie rzeczy innych uczniów	Każdorazowo	-10 pkt.
Oszustwo	Każdorazowo	-15 pkt.
Spóźnienia powyżej trzech	Każde następne	-2 pkt.
Nieobecności nieusprawiedliwione (do 20 g.)	Za każdą godzinę	-5 pkt
Zabieranie cudzej własności	Każdorazowo	-5 pkt.
Makijaż	Każdorazowo	-5 pkt.
Pomalowane paznokcie	Każdorazowo	-5 pkt.
Biżuteria, która zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu	Każdorazowo	-5 pkt.
Niestosowny ubiór	Każdorazowo	-5 pkt.

9. KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW Z ZACHOWANIA ZA UDZIAŁ W PROJEKCIE EDUKACYJNYM

40 – 38 pkt. - Uczeń wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełnił swoją funkcję w zespole, wspierał działania innych członków zespołu

37 – 30 pkt. - Uczeń aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonywał powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole

29 – 18 pkt. - Uczeń uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole

29 – 18 pkt. - Uczeń brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty

11 – 7 pkt. - Uczeń przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty

6 - 0 pkt - Uczeń odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudnił pracę innym.

10. USTALENIA DODATKOWE

- 1) Przez spóźnienie rozumie się wejście do sali lekcyjnej **max. 5 min.** po dzwonku na zajęcia szkolne.
- 2) Uczeń, który nosi ufarbowane włosy **traci jednorazowo 50 punktów.**
- 3) Uczeń, który popełni jeden z poniższych czynów **traci jednorazowo 100 punktów:**
 - a. kradzież
 - b. nieobecności nieusprawiedliwione(od 20g. do 25g.)
 - c. palenie papierosów
 - d. spożywanie alkoholu
 - e. zażywanie narkotyków
 - f. dopuszczanie się przemocy fizycznej i psychicznej
 - g. konflikty z prawem
 - h. wykroczenia, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne
 - i. samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas trwania zajęć i przerw
 - j. zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych.
- 4) Uczeń, który w semestrze **ma od 26 do 50 godzin nieusprawiedliwionych**, otrzymuje **ocenę - nieodpowiednie.**
- 5) Uczeń, który w semestrze **powyżej 50 i więcej godzin nieusprawiedliwionych**, otrzymuje **ocenę - naganne**

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA ZACHOWANIA

- 1) Wychowawca klasy prowadzi zeszyt informacji o zachowaniu uczniów i ich aktywności.:

- a. dwie strony dla każdego ucznia, na jednej wpisywane są uwagi krytyczne, na drugiej pochwały i osiągnięcia,
 - b. wpisywane uwagi sformułowane są precyzyjnie i czytelnie,
 - c. pod każdą notatką znajduje się data i podpis nauczyciela,
 - d. dostęp do informacji krytykujących zachowanie ucznia mają tylko: zainteresowany uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie)
- 2) Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
- a. oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4,
- 3) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 5) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na koniec każdego semestru i jest to ocena ostateczna.
- 6) W przypadku, gdy uczniowi wynika z punktów ocena zachowania – naganne lub nieodpowiednie, a uczeń ten nie popełnił żadnego z n/w wykroczeń:
- a. kradzież
 - b. palenie papierosów
 - c. spożywanie alkoholu
 - d. zażywanie narkotyków
 - e. dopuszczanie się przemocy fizycznej i psychicznej
 - f. używa wulgaryzmów w kontaktach z innymi osobami
 - g. konflikty z prawem

wychowawca po konsultacji z pedagogiem i pozostałymi nauczycielami może wystawić ocenę – **o jeden wyższą**.

- 7) Wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów i rodziców z zasadami oceniania zachowania.
- 8) Rodzice i uczniowie mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i semestralnych ocenach zachowania.
- 9) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 10) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 11) W skład komisji wchodzi:

 - a. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,

- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog
- e. psycholog
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- g. przedstawiciel rady rodziców

Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. skład komisji,
- b. termin posiedzenia komisji,
- c. wynik głosowania,
- d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.