

**STATUT**  
**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 25 w Łodzi**  
**im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury**

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
Rozdział II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM .....	3
Rozdział III ORGANA GIMNAZJUM .....	4
DYREKTOR GIMNAZJUM .....	5
RADA PEDAGOGICZNA.....	6
SAMORZĄD UCZNIOWSKI .....	8
RADA RODZICÓW .....	8
Rozdział IV ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM.....	10
Rozdział VII UCZNIOWIE GIMNAZJUM .....	21
ZASADY REKRUTACJI .....	21
PRAWA UCZNIÓW.....	22
OBOWIĄZKI UCZNIÓW .....	23
Rozdział IX BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW .....	29
Rozdział IX NAGRODY I KARY.....	30
Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	32

# **Rozdział I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 25 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury z siedzibą w Łodzi, przy ul. Żwirki 11/13, będące szkołą publiczną realizującą 3 - letni cykl kształcenia
  - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
  - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Gimnazjum nr 25 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Łodzi
  - 4) dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w gimnazjum
  - 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów
  - 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum
  - 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w gimnazjum
  - 8) organie prowadzącym gimnazjum - należy przez to rozumieć Gminę Łódź
  - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad gimnazjum - należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi

### **§ 2**

Organem prowadzącym gimnazjum jest gmina Łódź. Rada Miejska w Łodzi uchwałą nr XI/175/99 z dn. 24 III 1999 r. uchwaliła akt założycielski gimnazjum. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

### **§ 3**

Gimnazjum działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. oraz niniejszego statutu.

### **§ 4**

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje określone w art.56 ustawy na zasadach w niej zawartych.
2. Zasady funkcjonowania w gimnazjum związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

### **§ 5**

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 6**

Ustalona nazwa gimnazjum - *Publiczne Gimnazjum nr 25 w Łodzi im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury* używana jest w pełnym brzmieniu.

## **§ 7**

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 8**

Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez miasto Łódź. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **§ 9**

Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę gimnazjum.

## **§ 10**

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

### **§11**

1. Kształcenie i wychowanie uczniów oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny.
3. Zapewnienie optymalnych warunków rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego ucznia.
4. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
5. Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
6. Przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
7. Upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
8. Kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
9. Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia.
10. Przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu.
11. Zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
12. Zapewnienie opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

## § 12

1. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania
  - 2) organizuje konkursy, koła zainteresowań i inne zajęcia
  - 3) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem
  - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
  - 5) realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum
  - 6) organizuje naukę religii/etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami
  - 7) stosuje wewnątrzszkolne zasady oceniania
  - 8) organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki warunkach szkolnych
  - 9) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną
  - 10) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami (opiekunami) ucznia we wszystkich sferach, a szczególnie w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki
  - 11) zapewnia uczniom właściwy dostęp do Internetu zabezpieczonego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego

## § 13

Szczegółowy zakres wykonywania zadań gimnazjum określają organy gimnazjum w planie nauczania, programie wychowawczym i programie profilaktyki dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

## **Rozdział III ORGANA GIMNAZJUM**

### § 14

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Samorząd Uczniowski
  - 4) Rada Rodziców
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

## § 15

### DYREKTOR GIMNAZJUM

1. Kieruje działalnością gimnazjum oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą.
3. Organizuje całość pracy dydaktycznej.
4. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli.
5. Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.
6. Podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów.
7. Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do gimnazjum przez rodziców.
8. Sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza im warunki harmonijnego rozwoju.
9. Realizuje uchwały rady pedagogicznej (rady rodziców) podjęte w ramach ich kompetencji.
10. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
11. Podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca szkolny zestaw podręczników na następny rok szkolny.
12. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych.
13. Dysponuje środkami finansowymi gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
14. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
15. Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum.
16. Występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organizacji związkowych.
17. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum lub placówkę.
18. Co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do gimnazjum oraz określa kierunki ich poprawy.
19. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
20. Wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

21. Może wyrazić, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, lub stowarzyszenia pozyskującego dodatkowe środki finansowe dla potrzeb gimnazjum.
22. Za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może utworzyć stanowisko wicedyrektora, gdy liczba oddziałów w szkole wynosi nie mniej niż 12.
23. Za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor gimnazjum.
24. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
25. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

#### **§ 16**

Dyrektor określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników gimnazjum zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

#### **§ 17**

Dyrektor administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 18**

Dyrektor zezwala na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w art. 56 ust.1 ustawy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

#### **§ 19**

Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

#### **§ 20**

Dyrektor gimnazjum zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach poprzez organizowanie spotkań przedstawicieli organów gimnazjum.

#### **§ 21**

Dyrektor jest organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach wynikających z ustaw: Karta Nauczyciela i Ustawa o systemie oświaty.

#### **§ 22**

### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Publicznym Gimnazjum nr 25 w Łodzi.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy gimnazjum, po zaopiniowaniu przez radę gimnazjum
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - 5) opracowanie i zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
  - 7) wyrażenie zgody (lub nie) odnośnie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności
  - 8) opracowywanie i uchwalanie wewnętrznych zasad oceniania
  - 9) opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego, programu profilaktyki gimnazjum i wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego
  - 10) podjęcie uchwały odnośnie promocji warunkowej ucznia
  - 11) przygotowanie projektu statutu gimnazjum lub jego zmian i uchwalenie go po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców
  - 12) analiza wniosków dyrektora gimnazjum wynikająca z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy do roku
  - 13) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) kandydata na stanowisko dyrektora gimnazjum zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub konkurs nie został rozstrzygnięty
  - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora gimnazjum
  - 3) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora
  - 4) przyznanie stypendium za wyniki w nauce, organizację pracy gimnazjum lub placówki,  
· w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli
  - 6) projekt planu finansowego gimnazjum
  - 7) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

- 8) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

### § 23

Szczegółowe zasady organizacji Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

### § 24

#### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów, a szczegółowe zasady działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym zgodnie z art.55 ust. 3 o systemie oświaty.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi gimnazjum, radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących gimnazjum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

### § 25

#### **RADA RODZICÓW**

1. Rada Rodziców przyjmuje nazwę Rada Rodziców przy Publicznym Gimnazjum 25 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury.
2. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową gimnazjum.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, nie może być sprzeczny przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem i, który określa w szczególności:



- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców Gimnazjum
4. Rada Rodziców w realizacji zadań gimnazjum jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Gimnazjum, Radą Pedagogiczną, Samorządem Szkolnym, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
5. Rada Rodziców wspiera działalność statutową gimnazjum oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa Regulamin Rady Rodziców.
6. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - 1) programu wychowawczego gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
  - 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania gimnazjum
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora gimnazjum
7. Przedstawiciele Rady Rodziców mogą powołać do życia stowarzyszenie pozyskujące dodatkowe środki finansowe na potrzeby gimnazjum.

## **§ 26**

### **WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW GIMNAZJUM I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW I KONFLIKTÓW**

1. Organy Gimnazjum mają prawo do swobodnego podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy Gimnazjum planują swoją działalność na rok szkolny.
3. Każdy organ gimnazjum, może włączyć się do rozwiązywania problemów gimnazjum, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa gimnazjum mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
5. Uchwały organów gimnazjum prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w gimnazjum.
6. Organy gimnazjum współpracują ze sobą poprzez:
  - a) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji
  - b) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy każdym z nich o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach

7. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor Gimnazjum:
  - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji
  - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum
8. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowych między organami gimnazjum lub wewnątrz nich Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do:
  - a) zbadania przyczyn konfliktu
  - b) wydanie w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej sytuację konfliktową
  - c) swojej decyzji Dyrektor Gimnazjum informuje przewodniczących organów
5. W przypadku konfliktu, gdy stroną jest Dyrektor Gimnazjum, spór rozwiązuje organ prowadzący gimnazjum albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sprawy.
6. Szczegółowe zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi regulują ich regulaminy.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM**

#### **§ 27**

Podstawę organizacji pracy gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy gimnazjum
- 2) arkusz organizacji gimnazjum
- 3) tygodniowy rozkład zajęć
- 4) kalendarz roku szkolnego

#### **§ 28**

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 29**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 30**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

### **§ 31**

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 32**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Do celów rozliczeniowych przyjmuje się, że godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
5. Zajęcia z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Uczniowie dzieleni są na grupy w ramach oddziałów i międzyoddziałowo.
7. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora gimnazjum spośród członków rady pedagogicznej.

### **§ 33**

1. Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów w formie zajęć pozalekcyjnych, uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów.
2. Uczniowie mający trudności w nauce i uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
3. Formy zajęć pozalekcyjnych są ustalane corocznie przez dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów, możliwości organizacyjnych gimnazjum oraz po przeprowadzonej diagnozie.
4. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
5. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.
6. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

### **§ 33a**

1. W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog i specjaliści, o ile są zatrudniani w szkole.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 5) asystenta edukacji romskiej.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) klas terapeutycznych;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) porad i konsultacji.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala dyrektor.
9. Dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
10. Zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Pracę zespołu koordynuje wyznaczona przez dyrektora osoba.
12. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
  - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
13. Dyrektor niezwłocznie na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
14. Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia.
16. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. Zespół opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 34**

W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią gimnazjum, posiada czytelnię oraz centrum multimedialne umożliwiające prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice.

#### **§ 35**

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą pomiędzy nauczycielem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **Rozdział V**

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### **§ 36**

1. Pracownikami gimnazjum są: nauczyciele, pracownicy administracji i pracownicy obsługi zatrudnieni zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań, w tym obowiązujących nauczycieli, określa Regulamin Pracy.

#### **§ 37**

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów
2. W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia
3. Organizują zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwracają uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne
4. Udzielają pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywają pomoc medyczną
5. Zgłaszają dyrektorowi szkoły dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki

6. Proces dydaktyczny organizują zgodnie z zasadami nauczania. Przy doborze form i metod pracy uwzględniają ich skuteczność, posiadane przez szkołę środki dydaktyczne, możliwości psychofizyczne uczniów i własne predyspozycje
7. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
  - 1) jakość pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty
  - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych
  - 3) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w tych zajęciach
8. Odpowiadają służbowo przed władzami szkoły, oraz cywilnie lub karnie za:
  - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych
  - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia
9. Mają prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
10. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego w gimnazjum programu nauczania, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki środowiska szkolnego
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
  - 3) poszanowanie godności ucznia
  - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych
  - 5) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów
  - 6) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
  - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum
  - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym dokumentacji zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN
  - 9) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał
  - 10) współpraca z rodzicami w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
  - 11) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu:
    - a. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
    - b. planowanie sposobów zaspokajania potrzeb, w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.
    - c. informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

## § 38

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Gimnazjum tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub inne, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący lub koordynator powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Przewodniczącym zespołu wychowawczego może być każdy nauczyciel szkoły, z tym, że w pierwszej kolejności dyrektor rozpatruje kandydaturę wychowawcy klasy.
5. Zmiana przewodniczącego zespołu może nastąpić:
  - 1) na uzasadniony wniosek nauczyciela kierującego zespołem
  - 2) z inicjatywy dyrektora, na skutek niewywiązywania się przez nauczyciela, któremu powierzono kierowanie zespołem w sposób należyty z powierzonych obowiązków.
6. Zadaniem organizacyjnymi zespołów są:
  - 1) wybór i przedstawienie dyrektorowi kandydata na przewodniczącego
  - 2) opracowanie regulaminu pracy zespołu i przedstawienie go dyrektorowi szkoły
  - 3) opracowanie planu pracy zespołu
7. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji
  - 2) analizowanie realizowanych programów nauczania i podręczników
  - 3) współpraca przy tworzeniu rozkładów nauczania, indywidualnych programów nauki, programów własnych, organizowaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych
  - 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć
  - 5) podnoszenie jakości pracy poprzez różne formy doskonalenia, samokształcenia, wspieranie nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego
  - 6) współdziałanie w organizowaniu warsztatu pracy, opracowywanie narzędzi
  - 7) badawczych,
  - 8) dokonywanie diagnozy, opracowywanie programów naprawczych, przeprowadzanie wewnętrznych badań i ewaluacji wewnętrznej,
  - 9) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych i dbanie o ich wystrój i wyposażenie
8. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - 1) współtworzenie z wychowawcą planu wychowawczego klasy w oparciu o założenia programu wychowawczego i profilaktyki szkoły

- 2) planowanie wspólnych działań związanych z realizacją projektów między przedmiotowych np. projektów edukacyjnych, wycieczek i innych
  - 3) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w gimnazjum i w środowisku uczniowskim i na tej podstawie planowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej
  - 4) rozpoznawanie potrzeb uczniów w zakresie organizacji czasu wolnego oraz planowanie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej
  - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń i trudności wychowawczych uczniów
  - 6) podejmowanie działań prowadzących do pozytywnych zmian
9. Do zadań zespołów ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
  - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
  - 4) opracowanie dla ucznia planu działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami lub indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 5) zakładanie i prowadzenie kart indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły, w tym szczególnie zespoły problemowo – zadaniowe.
- 1) Szczegółowe zadania zespołu określa dyrektor w chwili jego powołania.

### **§ 39**

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca w ciągu całego etapu edukacyjnego, (jeżeli jest to możliwe).
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć w gimnazjum i poza nim
  - 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów
  - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego, które rozwijają i integrują zespół
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych
  - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym w zakresie dokonywania okresowych analiz sytuacji wychowawczej w swoim oddziale
  - 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne



- 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy
  - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej, systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej
  - 10) organizowanie procesu orientacji zawodowej we współpracy z opiekunem szkolnego ośrodka kariery
  - 11) ustalanie ocen zachowania uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi systemami oceniania
  - 12) systematyczne diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów
  - 13) podejmowanie działań w celu rozwiązywania konfliktów w zespole klasowym
3. Decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.
  4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
  5. Na okres choroby, co najmniej 14 dniowej wychowawcy klasy powołuje się innego nauczyciela, który pełni obowiązki wychowawcy klasy.
  6. Dyrektor Gimnazjum może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy:
    - 1) na uzasadniony wniosek wychowawcy
    - 2) inicjatywy własnej na skutek niewywiązywania się z powierzonych obowiązków wychowawcy
    - 3) z inicjatywy rodziców uczniów

#### § 40

1. W gimnazjum pracuje nauczyciel pedagog wspomagający działalność statutową placówki. Jest on koordynatorem działalności profilaktycznej, opieki psychopedagogicznej, poradnictwa zawodowego i edukacyjnego oraz organizatorem różnych form pomocy uczniom i ich rodzinom.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych
  - 2) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych
  - 3) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej
  - 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności
  - 5) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą.
  - 6) pomoc wychowawcom klas w organizowaniu godzin wychowawczych,
  - 7) prowadzenie rozmów indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania oraz inne zaburzenia emocjonalne,

- 8) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy w wychowawcami klas,
- 9) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, opuszczonych i zaniedbanych,
- 10) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 11) wspieranie rodziców w kierowaniu uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 12) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego we współpracy z wychowawcami
- 13) występowanie w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum z wnioskami do Sądu (Wydziału Rodzinnego i Opiekuńczego).
- 14) współprowadzenie z młodzieżą zajęć psychoedukacyjnych, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi
- 15) organizowanie we współpracy z instytucjami zajęć w ramach wsparcia/terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy
- 16) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących
- 17) poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 18) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie
- 19) zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 20) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

#### **§ 41**

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię oraz centrum multimedialne umożliwiające prowadzenie zajęć z grupą uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice.
3. W skład biblioteki wchodzi:
  - 1) wypożyczalnia
  - 2) czytelnia

#### **§ 42**

Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu i są ustalane w zależności od czasu pracy gimnazjum.

### **§ 43**

1. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
  - 5) współpraca z nauczycielami w realizacji programu ścieżki edukacyjnej: Edukacja Czytelnicza i Medialna
  - 6) współpraca z wychowawcami, inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa oraz wyrabianiu nawyków korzystania z książki i innych nośników informacji

### **§ 44**

Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami:

- 1) umożliwienie pożyczenia książek z księgozbioru podstawowego
- 2) korzystanie z księgozbioru podręcznego w ramach czytelnicy
- 3) prowadzenie dla uczniów lekcji bibliotecznych zgodnie z opracowanym planem
- 4) kompletowanie materiałów tematycznych zamówionych wcześniej przez ucznia
- 5) pomoc w opracowywaniu prac domowych
- 6) umożliwienie korzystania z komputerów w godzinach pracy biblioteki

### **§ 45**

Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami:

- 1) wypożyczanie książek oraz wszelkich pozycji w tym także z księgozbioru podręcznego
- 2) udostępnianie czasopism i literatury fachowej
- 3) udostępnianie w ramach prowadzonych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli
- 4) kompletowanie materiałów tematycznych na wskazane lekcje
- 5) umożliwienie korzystania z komputerów w godzinach pracy biblioteki
- 6) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 7) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów
- 8) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy gimnazjum

### **§ 46**

Zasady współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami:

- 1) udostępnianie do wglądu wszystkich aktualnie obowiązujących dokumentów gimnazjum

- 2) przygotowanie (po wcześniejszym zamówieniu przez rodzica) do zapoznania się określonego dokumentu prawa oświatowego
- 3) umożliwienie korzystania z całego księgozbioru w ramach czytelnicy
- 4) udostępnienie korzystania z Internetu dla rodziców w godzinach pracy biblioteki

#### **§ 47**

Zasady współpracy z innymi bibliotekami:

- 1) wspólny udział w konferencjach metodycznych i warsztatach pod merytoryczną opieką doradcy
- 2) wycieczki edukacyjne do innych bibliotek
- 3) wzajemne wypożyczanie pozycji trudnodostępnych lub specjalistycznych

#### **§ 48**

Osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.

#### **§ 49**

Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

## **Rozdział VI RODZICE**

#### **§ 50**

1. Gimnazjum współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
  - 1) indywidualny kontakt wychowawcy z rodzicami (ustalony z rodzicami na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym)
  - 2) cykliczne spotkania z rodzicami i uczniami (zgodnie z harmonogramem ustalonym w danym roku szkolnym)
  - 3) spotkania pedagoga z rodzicami
  - 4) spotkania Dyrektora Gimnazjum z Radą Rodziców
2. Zebrania z rodzicami mogą być zorganizowane w każdym terminie ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum, Wychowawcę lub z inicjatywy rodziców.
3. Gimnazjum organizuje dla rodziców zajęcia warsztatowe oraz zaprasza na spotkania specjalistów z różnych dziedzin nauki.
4. Rodzice mają prawo do:
  - 1) rzetelnej informacji o realizowanych programach nauczania
  - 2) zapoznania się z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania
  - 3) zapoznania się z *Programem Wychowawczym Gimnazjum* i *Programem Profilaktyki*
  - 4) wychowywania swoich dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami religijnymi oraz domaganie się tolerowania tych przekonań przez środowisko szkolne

- 5) informacji na temat swoich dzieci, ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
  - 6) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
  - 7) wnioskowania o indywidualny tok nauczania
  - 8) włączania się w sprawy klasy i gimnazjum
5. Rodzice mają obowiązek:
- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum
  - 2) zapewnić, aby dziecko punktualnie i regularnie uczęszczało na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne
  - 3) stworzyć odpowiednie warunki umożliwiające przygotowanie się dziecka do zajęć szkolnych, zaopatrzyć w podręczniki i przybory szkolne
  - 4) zadbać o schludny jednolity strój szkolny i obuwie na zmianę
  - 5) usprawiedliwiać na piśmie nieobecności swojego dziecka w szkole niezwłocznie po przyjściu dziecka do szkoły, nie później niż po upływie jednego tygodnia
  - 6) ściśle współpracować ze gimnazjum w usuwaniu problemów związanych z nauką lub zachowaniem dziecka
6. Do kontaktów między rodzicami a gimnazjum służy:
- 1) karta ocen ucznia, wydrukowana z Programu Poprawy Frekwencji „LIBRUS”
  - 2) Program Poprawy Frekwencji „LIBRUS”

## **Rozdział VII**

### **UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

#### **§ 51**

#### **ZASADY REKRUTACJI**

1. Gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mogą być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący gimnazjum.
3. Do I klasy gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
4. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), ucznia można przyjąć do gimnazjum absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy gimnazjum.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, z której uczeń odszedł.

6. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej nie dłużej niż do 18 roku życia.
7. Dyrektor gimnazjum lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie gimnazjum lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
8. Przepis ust. 7 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora gimnazjum, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum, w tym zasady przyjmowania uczniów spoza obwodu ujęte są w odrębnym dokumencie.
10. Terminarz rekrutacji określa corocznie Kuratorium Oświaty.

## § 52

### PRAWA UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - 1) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony wszystkich członków społeczności gimnazjum
  - 2) wolności religii i przekonań
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
  - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
  - 5) informacji, co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi kryteriami oceniania
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej, (przeprowadzanej na bieżąco) oceny swej wiedzy i umiejętności zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego
  - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów; na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - 10) reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
  - 11) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz demoralizacją
  - 12) korzystania z pomocy i opieki gimnazjum w formie zapomóg, stypendium, pomocy rzeczowych itp. w trudnych sytuacjach życiowych

- 13) udziału w wycieczkach, biwakach i innych imprezach poza gimnazjum zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki
  - 14) korzystania z pomieszczeń gimnazjum, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru biblioteki - podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach określonych w regulaminie gimnazjum
  - 15) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w uzgodnieniu z dyrektorem gimnazjum
  - 16) odwołania się od oceny zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania
  - 17) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii
  - 18) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych w odrębnych przepisach
3. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć w tej sprawie skargę na piśmie do dyrektora gimnazjum za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.

### **§ 53**

#### **OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:
  - 1) szanować godność osobistą, dobre imię oraz własność wszystkich członków społeczności gimnazjum
  - 2) przestrzegać zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi;
  - 3) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i systematycznie się do nich przygotowywać
  - 4) przestrzegania zasad właściwego zachowania w czasie zajęć
  - 5) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrektora i innych pracowników gimnazjum
  - 6) przestrzegania zapisów regulaminów gimnazjum
  - 7) dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny godny mienia ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych
  - 8) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w następujący sposób:
    - a. usprawiedliwienie w formie pisemnej zawiera przyczynę nieobecności i jest podpisane przez rodzica (opiekuna prawnego) lub inną uprawnioną osobę
    - b. usprawiedliwienie należy złożyć u wychowawcy klasy w terminie nie później niż siedem dni po ustaniu przyczyny nieobecności
    - c. usprawiedliwienie, które nie spełnia wymienionych wyżej warunków nie będzie uwzględnione
  - 9) dbania o ład i porządek oraz mienie gimnazjum, własne i innych (za szkody wyrządzone w mieniu gimnazjum odpowiadają rodzice)
  - 10) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności
  - 11) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, przestrzegać zasad higieny

- 12) dbać o tradycje i godnego reprezentowania gimnazjum
2. Ucznia obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych oraz podczas egzaminów gimnazjalnych. Dopuszcza się możliwość używania wymienionego sprzętu w czasie przerw międzylekcyjnych.
- 1) za nieprzestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych uczeń ponosi konsekwencje w postaci
    - a. wpisanie odpowiedniej adnotacji w zeszycie uwag
    - b. na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek wyłączyć aparat
    - c. wezwanie rodzica do gimnazjum i poinformowanie go o łamaniu przez dziecko postanowień zwartych w Statucie Gimnazjum oraz o konsekwencjach wynikających z tego faktu
    - d. szczegółowe sankcje określają Wewnętrzne Zasady Oceniania
  - 2) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie może naruszać przepisów prawa, w szczególności dóbr osobistych i praw autorskich
  - 3) na terenie Gimnazjum obowiązuje całkowity zakaz wykonywania zdjęć oraz filmowania bez zgody Dyrektora gimnazjum
  - 4) szczegółowe prawa i obowiązki ucznia określają regulaminy gimnazjum

#### **§ 54**

1. Uczeń, który ukończył 15 lat i przynajmniej rok uczęszczał do gimnazjum i nie rokuje ukończenia gimnazjum w normalnym trybie może zostać skierowany do oddziału przysposabiającego do pracy w innej szkole, placówce kształcenia ustawicznego.

### **Rozdział VIII**

## **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### **§ 55**

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum opracowuje „*Wewnętrzne Zasady Oceniania*”. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia
2. Zasady systemu oceniania obejmują ocenianie wewnętrzne i zewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegające na rozpoznaniu poziomu oraz postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.



4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia
  - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań
  - 3) uświadamianie uczniom, nauczycielom i rodzicom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem oraz ewentualnych braków w tym zakresie
  - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny
  - 5) korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczyciela
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Dyrektor gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza (na czas określony w tej opinii) oraz na podstawie podania rodziców.
- 7a Dyrektor gimnazjum zwalnia do końca III etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor gimnazjum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na wniosek rodziców oraz opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
11. Oceny i ich kryteria są czytelne i jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
12. Szczegółowe zasady oceniania określają *Wewnętrzne Zasady Oceniania*.

## § 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 4) sposobach usprawiedliwiania nieobecności
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
  - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Zasady oceniania z religii regulują inne przepisy.

### **§ 57**

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:
- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| 1) celujący       | - | 6 |
| 2) bardzo dobry   | - | 5 |
| 3) dobry          | - | 4 |
| 4) dostateczny    | - | 3 |
| 5) dopuszczający  | - | 2 |
| 6) niedostateczny | - | 1 |

### **§ 58**

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali z rozporządzenia MEN z dn. 7 września 2004 tj. wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.

### **§ 59**

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

### **§ 60**

1. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uchylono.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. O przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów i zachowania informuje pisemnie rodziców i ucznia wychowawca klasy na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego lub semestru.
8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy na piśmie informuje rodziców i uczniów o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów.
9. Ocena śródroczna/ roczna z danych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej.
10. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu w klasyfikacji śródrocznej powinien uzupełnić wiadomości do czasu wystawienia oceny rocznej. O terminie i formie zaliczenia materiału decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
11. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora gimnazjum od oceny rocznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że proponowana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie odzwierciedla stanu wiedzy ucznia lub została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w formie pisemnej z rzeczowym uzasadnieniem. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  - 1) dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) termin sprawdzianu uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły nie później jednak niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
  - 3) W skład komisji wchodzi:
    - a. dyrektor szkoły,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły)
  - 4) ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
    - a. skład komisji,
    - b. termin sprawdziany,
    - c. zadania sprawdzające,
    - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 6) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 7) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły

12. Szczegółowe zasady klasyfikowania uczniów zawarte są w *Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania*.

13. Ewaluację WZO przeprowadza się na koniec każdego semestru, w którym wprowadzono zmiany. Dokonują jej nauczyciele w ramach prac zespołów przedmiotowych.

## § 61

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”

Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

2.

1a Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa corocznie dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

1b. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

1c. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczając poza te treści.

1d. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieki nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- c. wykonanie zaplanowanych działań;

- d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
  - 1e. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
  - 1f. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  - 1g. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  - 1h. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.

## **Rozdział IX**

### **BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW**

#### **§ 62**

Gimnazjum stwarza warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

#### **§ 63**

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
- 1) z chwilą wejścia na teren gimnazjum, zarówno na zajęcia obowiązkowe, jak i nieobowiązkowe ujęte w planie dydaktyczno-wychowawczym gimnazjum (lub planie zajęć), każdy uczeń znajduje się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia, których przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć
  - 2) pracownicy, o których mowa w pkt.1 są zobowiązani do:
    - a. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki
    - b. pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg opracowanego harmonogramu oraz sprawowania w tym czasie opieki nad uczniami
    - c. wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach gimnazjum
    - d. sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia
    - e. sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach (obowiązkowych i nieobowiązkowych) i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć
  - 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów

- 4) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie
2. *Regulamin wycieczek* określa zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli gimnazjum.
3. *Zasady pełnienia dyżurów* nauczycielskich na terenie gimnazjum określa *Regulamin Dyżurów*.
4. W celu zapobiegania zagrożeniom młodzieży uzależnieniami oraz treściami niebezpiecznymi dla ich rozwoju psychicznego i moralnego, gimnazjum podejmuje działania w zakresie profilaktyki uzależnień.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, do współpracy z nauczycielami zobowiązani są wszyscy pracownicy niepedagogiczni gimnazjum. Do ich zadań należy w szczególności:
  - 1) informowanie pracowników pedagogicznych o wszelkich zaobserwowanych zagrożeniach związanych z bezpieczeństwem uczniów
  - 2) wspieranie nauczycieli w wykonywaniu przez nich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów
  - 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych

## **Rozdział IX**

### **NAGRODY I KARY**

#### **§ 64**

1. Uczeń otrzymuje nagrodę za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie
  - 2) wybitne osiągnięcia
2. Uczeń otrzymuje nagrodę w formie:
  - 1) pochwały wychowawcy wobec klasy
  - 2) pochwały dyrektora gimnazjum wobec wszystkich uczniów
  - 3) listu pochwalnego do rodziców
  - 4) dyplomu
  - 5) nagrody rzeczowej
  - 6) innych nagród i wyróżnień ustalonych przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców lub Samorząd Szkolny
3. Nagrody określone w ust. 2 przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek:
  - 1) wychowawcy
  - 2) poszczególnych nauczycieli przedmiotów
  - 3) opiekuna Samorządu Uczniowskiego
  - 4) dyrektora gimnazjum

- 5) Rady Rodziców
4. Szczegółowe zasady przyznawania nagród zawarte są w WZO.

### § 65

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu gimnazjum podlega karze w formie:
  - 1) upomnienia nauczyciela wychowawcy wobec klasy
  - 2) upomnienia dyrektora gimnazjum
  - 3) nagany dyrektora gimnazjum udzielonej wobec całej społeczności gimnazjum
  - 4) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji
  - 5) pozbawieniem pełnionych funkcji
  - 6) wykluczenie z uczestnictwa w imprezach, wycieczkach ,itp.
  - 7) zawieszenie prawa do reprezentowania gimnazjum, na zewnątrz
  - 8) obniżenie oceny zachowania - do nagannej włącznie
  - 9) przeniesienie do równoległej klasy
2. O udzielonej uczniowi karze wychowawca klasy zawiadamia jego rodziców w terminie do 3 dni od udzielenia kary.
3. Dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku rażącego i powtarzającego się naruszania postanowień statutu, a w szczególności przebywania w gimnazjum w stanie nietrzeźwym, przynoszenia, spożywania lub rozprowadzania na terenie gimnazjum alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, postępowania, które zagraża bezpieczeństwu innych.
4. Przed wystąpieniem z wnioskiem do Kuratora Oświaty Dyrektor gimnazjum zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego oraz informuje o zamiarze rodziców ucznia.
5. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od zastosowania kary w następującym trybie:
  - 1) wniosek o ponowne rozpatrzenie decyzji o ukaraniu ucznia może być złożony przez zainteresowanego ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o ukaraniu
  - 2) pisemny wniosek składa się do dyrektora gimnazjum, który musi przedstawić go wychowawcy i pedagogowi szkolnemu
  - 3) wniosek musi zawierać uzasadnienie
  - 4) decyzja dyrektora gimnazjum musi być podjęta w ciągu 3 dni w uzgodnieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym
  - 5) decyzja ta jest ostateczna
2. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust.2 określają odrębne przepisy.

## **Rozdział X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 66**

1. Postanowienie niniejszego Statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
2. Statut Gimnazjum dostępny jest w bibliotece szkolnej, u Pedagoga Szkolnego, Dyrektora Gimnazjum oraz na stronie internetowej gimnazjum
3. Projekt nowelizacji statutu przygotowuje Komisja ds. Statutu.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
5. Nowelizacja (zmiany) Statutu następują w formie uchwały.
6. W sprawach nieujętych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Z dniem 01.12.2009 r. przestaje obowiązywać dotychczasowy statut Gimnazjum nr 25. Statut niniejszy zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 8/2009/2010 z dnia 05 stycznia 2010 roku wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2010 roku.

#### **§ 67**

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.